

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №48

ქ. რუსთავი

21 ივლისი, 2022 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის მოადგილის დიანა გოშაძის სახით და მეორეს მხრივ ფ.პ რობერტ ხალათიანის (შემდგომში „მიმწოდებელი“) სახით „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის კანონის მე-3 მუხლის 1-ლი პუნქტის ს¹ ქვეპუნქტის შესაბამისად, საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისთვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების გაწევას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „მომსახურება“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1 ხელშეკრულების საგანი

2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საგანია: 10 ცალი საკერავი მანქანის შეკეთება და ტექნიკური მომსახურება. (CPV50530000).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს **650,50** (ექვსას ორმოცდაათი ლარი და 50 თეთრი) ლარს.
- 3.2. ანაზღაურება გაიცემა დანართის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 3.3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯსა და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს, რომლის გადახდის ვალდებულება სსკ-ის 154-ე მუხლის პირველი ნაწილის „დ“ ქვეპუნქტი თანახმად ეკისრება შემსყიდველს.

4. ანგარიშსწორება

- 4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში;
- 4.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, მხარეებს შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- 4.3. წინასწარი ანგარიშსწორების მექანიზმი არ გამოიყენება;
- 4.4. დაფინანსების წყარო: 2022 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი (პროგრამული).

5. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

- 5.1. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქ. რუსთავი, შარტავას #4.
- 5.2. მომსახურების გაწევის ვადაა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 2022 წლის 30 ივლისის ჩათვლით.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1 მომსახურების მიღება განხორციელდება მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე;
- 6.2. „შემსყიდველის“ მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელს აწერს: სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი ნინო ჯანჯალია.
- 6.3. „მიმწოდებლის“ მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელს აწერს: დირექტორი ანდა საამისოდ უფლებამოსილი პირი.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 7.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:
 - ა) დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები,
 - ბ) ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევისას შეფერხებების შესახებ საქმის კურსში დროულად ჩააყენოს შემსყიდველი ყველა განსაკუთრებული გარემოებების წარმოშობისას.
 - გ) გაუწიოს „შემსყიდველს“ ხარისხობრივად და უფლებრივად უნაკლო მომსახურება.
 - დ) „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია:

ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს მაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება.

ბ) მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ მომსახურების მოწოდებასთან დაკავშირებული ყველა საჭირო ინფორმაცია და დოკუმენტაცია.

7.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

ა) აუნაზღაუროს „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გაწეული მომსახურების ღირებულება.

ბ) უზრუნველყოს „მიმწოდებელი“ მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული ყველა საჭირო ინფორმაციითა და დოკუმენტაციით.

7.3. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:

ა) ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე,

ბ) არ ჩაიბაროს რაოდენობრივად და ხარისხობრივად და უფლებრივად ნაკლები მომსახურება

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლი

8.2. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს (ინსპექტირება) განახორციელებს შემსყიდველის სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი ნინო ჯანჯალია.

8.1. ინსპექტირების გამწევის ფუნქციებია: მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება, მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება, ინსპექტირების გამწევი პირი გამოვლენილ ხარვეზებსა და ნაკლოვანებებს აფიქსირებს ოქმით, დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსწორება ხდება „მიმწოდებლის“ მიერ საკუთარი ხარჯებით.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1. შემსრულებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის (ან არაჯეროვნად შესრულების) შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მას პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის შეუსრულებელი ვალდებულების 0,02%-ის ოდენობით.

9.2. გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადასახდელი თანხის 0,1%-ის ოდენობით.

9.3. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს არც ერთ მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.4. იმ შემთხვევაში, თუ საჯარიმო სანქციების ჯამური ოდენობა შეადგენს ხელშეკრულების ფასის 15%-ს მხარეები უფლებამოსილნი არიან ცალმხრივად გაწყვიტონ ხელშეკრულება.

10. დაუძლეველი ძალა

10.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ;

10.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებული დაუყონებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე

10.3. მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10.4. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზის გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილების შეტანის ინიციატორი მხარე ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს ამის თაობაზე შესაბამისი მიზეზების მითითებით;

11.3. დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველის პირობების გაუარესება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილო წესით;

- 11.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 11.5. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;
- 11.6. მხარე ვალდებულია 10.5. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 3 (სამი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით, ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალების გამოყენებით აცნობოს მეორე მხარეს;
- 11.7. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 12.1 წამოჭრილი დავები შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.
- 12.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში დავების გადასაწყვეტათ მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის წესით.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 13.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების გაფორმებიდან და მოქმედებს 2022 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

შემსყიდველი

სსიპ კოლეჯი „მოდუსი“

მის: ქ. რუსთავი, შარტავას №4

ს.კ. 216350829

სახელმწიფო ხაზინა

ხაზინის ერთიანი ანგარიში

ბ/კ TRESGE22

ა/ა GE 24 NB 0330 1002 0016 5022

მიმწოდებელი

ფ.პ რობერტ ხალათიანი

ს.კ.01011070331

ს.ს. „საქართველოს ბანკი“

ბ/კ TBCBGE22

ა/ა GE31TB7430545061100043

დირექტორის მოადგილე

დიანა გოშაძე

რობერტ ხალათიანი

1. მომსახურების ღირებულება შეადგენს **650,50** (ექვსას ორმოცდაათი ლარი და 50 თეთრი) ლარს, მათ შორის ანგარიშზე ჩასარიცხი თანხა - **500** ლარი, საშემოსავლო გადასახადი 20% - **125** ლარი, დაგროვებით საპენსიო ფონდში დასაქმებულის წილი თანხა 2%- **12,75** ლარი, დაგროვებით საპენსიო ფონდში დამსაქმებლის წილი თანხა 2%- **12,75** ლარი;